

市営墓地改葬・分骨届出書（出）

台 帳 記 入	
係 印	

年 月 日

南相馬市長

申請者 住 所
氏 名
連 絡 先 電話
墓地使用者との関係

南相馬市営原町墓地条例施行規則第4条（第11条）の規定により、親族の改葬・分骨をしたいので届出します。

墓 地 の 名 称	☐ 南相馬市営原町橋本町墓地 ☐ 南相馬市営原町陣ヶ崎公園墓地		
使 用 区 画	地区	側	第 号
使 用 者 氏 名			
死亡者の氏名及び 生年月日、性別	年 月 日生（性別）		
使用者と死亡者の 関 係	※使用者から見た死亡者との関係をお書き下さい		
埋 蔵 内 容	☐ 遺骨 ☐ 遺髪 ☐ 遺品（ ）		
遺 骨 改 葬 等 年 月 日	年 月 日		
添付書類 1 埋(改)葬許可証 2 使用許可証			

- ※ 1 ☐のある欄は、該当する箇所にレ印を付けてください。
2 届出者は、太枠の中だけ記入してください。
3 改葬などの複数の届出の場合は、死亡者欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙一覽（任意書式）による届出を可とします。
4 埋葬許可証の紛失などの場合、戸籍(除籍簿)の死亡日記載のものを添付ください。

次のとおり決定したく伺います。

許 可 年月日	年 月 日	課 長	係 長	受付者	課 員	公印承認
許 可 区 分	1 ☐ 承認する。 2 ☐ 承認しない。					