

(様式1)

参 加 申 込 書

件 名	南相馬市公共施設 4 施設照明設備賃貸借事業		
上記事業の企画提案を行いたいのので、必要書類を添えて申込みいたします。 提案に際しては、以下事項について誓約します。 ☐南相馬市公共施設 4 施設照明設備賃貸借事業に係る『公募型プロポーザル募集要領』 「4. 公募条件（プロポーザル参加資格要件）」の要件を満たしていること。 ☐南相馬市公共施設 4 施設照明設備賃貸借事業に係る別紙『仕様書』に記載のある全 ての要件を満たしていること。 令和 年 月 日 南相馬市長 門馬 和夫 様 ※上記事項を 1 つでも満たしていない場合は失格とします			
社 名			
代 表 者 氏 名			
所 在 地			
担 当 者	所 属		
	氏 名		
	電 話 番 号		
	F A X 番 号		
	メールアドレス		
※担当者欄に記載された連絡先に対し、本事業のプロポーザル実施に係る通知は電話又は電子メールで行います ので、必ず窓口となる担当者情報をご記入ください。 【添付書類】 ・会社概要書（様式2） ・業務実績一覧（様式5） ・業務実施体制表（様式6） ・納税証明書（写し可。最新決算報告をした事業年度の確定申告分の法人税、法 人事業税） ・令和7・8年度南相馬市入札参加資格審査申請書受理票（写し） ・財務諸表（写し可。最新決算報告をした事業年度の貸借対照表、損益計算書）			

(様式2)

会 社 概 要 書

会社名				
代表者氏名				
本社 所在地				
担当事業所所在地				
設立年月日	年	月	日	資本金
経歴・沿革				
従業員数	役員	名	支店数	か所
	正社員	名		
	パート等	名		
資格及び登録	・ 品質マネジメントシステム (ISO9001) (有 ・ 無) ・ 環境マネジメントシステム (ISO14001) (有 ・ 無) ・ 情報セキュリティマネジメントシステム (ISO27001) (有 ・ 無) ・ プライバシーマーク (有 ・ 無) ・ ZEB プランナー (有 ・ 無)			
業務概要	(具体的に記入)			

注1. 資格及び登録の根拠となる資料（写し可）も添付すること。

(様式3) 現 地 調 査 参 加 申 込 書

南相馬市長 門馬 和夫 様

「南相馬市公共施設4施設照明設備賃貸借事業」に関する現地調査を以下の通り申し込みます。

申 込 者	商号又は名称	
	部署名	
	担当者名	
	電話番号	
	Eメールアドレス	

参 加 予 定 者	氏名	
	部署名	
	電話番号	
	Eメールアドレス	
	参加希望施設	☐ 図書館 ☐ ゆめはっと ☐ 高松ホーム ☐ 小高区役所

※現地調査の参加予定者は各社1名までとし、屋内ではマスクを着用してください。なお調査当日、本人確認のため名刺をご提出ください。

注1. 現地調査参加申込期限は令和7年7月9日(水)午前12時までとする。

注2. 提出ファイル名は「会社名_南相馬市公共施設4施設照明設備賃貸借事業_現地調査参加申込書」とし、電子メールにより提出すること。

なお、電子メールの件名は「現地調査参加申込み(南相馬市公共施設4施設照明設備賃貸借事業)」とすること。

注3. 現地調査を考慮した服装とし、徽章等から企業名が分からないように配慮すること。

注4. 現地調査は既設の器具の位置や形状といった概要の目視による確認を目的としている。

注5. 現地調査は2社以上の合同で実施する場合があります。

(様式4)

資料閲覧申請書

南相馬市長 門馬 和夫 様

「南相馬市公共施設 4 施設照明設備賃貸借事業」に関する資料の閲覧を以下の通り申し込みます。

申 込 者	商号又は名称	
	部署名	
	担当者名	
	電話番号	
	Eメールアドレス	
	希望日時	令和 年 月 日 時 分

【概要】

閲覧日時：令和7年6月27日（金）から令和7年8月4日（月）午後5時まで（予定）

閲覧場所：南相馬市役所 市民生活部 環境政策課 脱炭素社会推進係

申請先：南相馬市役所 市民生活部 環境政策課 脱炭素社会推進係

電話：0244-24-5248 FAX：0244-24-5347 Eメール：kankyoseisaku@city.minamisoma.lg.jp

※ 本申請書をEメールにて送付後は必ず電話確認を行ってください。

【閲覧条件】

- （1） 閲覧及び提供の日時は、申請者の希望日時を踏まえて担当部署（環境政策課）から通知する。
- （2） 閲覧（提供）のために来庁する場合は、本人確認のため名刺を持参すること。
- （3） 閲覧（提供）は写真撮影のみ可とする。
- （4） 本事業の公募型プロポーザルにおける提案書の作成以外の目的で利用しないこと。
- （5） 閲覧資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- （6） 閲覧資料に関する情報の漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに担当部署（環境政策課）へ報告すること。
- （7） 閲覧（提供）資料は当該プロポーザル終了後に破棄すること。

(様式5)

業 務 実 績 一 覧

事業件名	発注者	契約期間	業務内容 (対象施設数・主要施設等)

注1. 上記の各契約を証明できる書類（契約書・テクリス等、写し可）を併せて提出すること。

(様式6)

業 務 実 施 体 制 表

提出者 _____

1 業務の実施体制

	予定担当者	所属・役職	担当する分担業務の内容
管理担当者			
担当者			

2 協力体制一覧（地元電気工事会社）

役 割	会 社 情 報
	社名： 住所：
	社名： 住所：

注1 業務の実施体制に記載する氏名はふりがなを付けること。

注2 業務の実勢体制に記載する管理技術者及び担当者は所属・役職についても記載すること。

注3 記載欄が不足する場合は適宜追加すること。

注4 本様式は単体企業で参加する場合に使用すること。

(様式7)

共同企業体業務実施体制表

代表者 _____

共同企業体名	
--------	--

1 代表者

社 名			
代 表 者 氏 名			
所 在 地			
電 話 番 号			
F A X 番 号			
担 当 役 割			
予定担当名		所属・役職	担当する分担業務の内容
管 理 者			
担 当 者			
担 当 者			

2 構成員

社 名			
代 表 者 氏 名			
所 在 地			
担 当 役 割			
予定担当者名		所属・役職	担当する分担業務の内容
管 理 者			
担 当 者			
担 当 者			

社 名			
代 表 者 氏 名			
所 在 地			
担 当 役 割			
予定担当者名		所属・役職	担当する分担業務の内容
管 理 者			
担 当 者			
担 当 者			

社 名			
代 表 者 氏 名			
所 在 地			
担 当 役 割			
予 定 担 当 者 名		所 属 ・ 役 職	担 当 す る 分 担 業 務 の 内 容
管 理 者			
担 当 者			
担 当 者			

3 協力体制一覧（地元電気工事会社）

役 割	会 社 情 報
	社名： 住所：
	社名： 住所：

注1 代表者、構成員全てを明らかにし、各々の役割分担を明確に記載すること。

注2 業務の実施体制に記載する氏名はふりがなを付けること。

注3 業務の実施体制に記載する管理技術者及び担当者は所属・役職についても記載すること。

注4 構成員の中に地元電気工事会社が含まれる場合も「3 協力体制一覧（地元電気工事会社）」へ記入すること。

注5 共同企業体の構成員にて締結した協定書を添付すること。（任意様式）

注6 記載欄が不足する場合は適宜追加すること。

注7 本様式は共同企業体で参加する場合に使用すること。

(様式 8)

質 問 書

令和 年 月 日

南相馬市公共施設 4 施設照明設備賃貸借事業
プロポーザル審査委員会

住 所
会 社 名
代表社名

南相馬市公共施設 4 施設照明設備賃貸借事業について、次の事項を質問します。

質問 No. :
表 題 :
内 容

※ 1つの質問に対し、質問書 1 枚を作成すること。

ただし、質問の内容が相互に関係する場合は、1 枚にまとめること。

【連絡先】

担 当 者 名 :

電 話 :

電 子 メ ー ル :

(様式 9)

企 画 提 案 書

南相馬市公共施設 4 施設照明設備賃貸借事業について、実施要領に基づき、添付書類を添えて企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

南相馬市長 門馬 和夫 様

(提出者) 住 所
会 社 名
代表者氏名
担 当 者
連 絡 先

(添付書類)

- ・ 業務の実施方針 (様式 10)
- ・ 提案書 (任意様式)
- ・ 見積書 (任意様式)

(様式10)

業 務 の 実 施 方 針

業務の実施フロー、業務の実施手順、工程管理上の留意事項、工程計画

注) 記載はA4版片面2枚以内とする。

(様式 1 1)

プロポーザル参加辞退届

令和 年 月 日

南相馬市長 門馬 和夫 様

令和 年 月 日に参加申込みしました「南相馬市公共施設 4 施設照明設備賃貸借事業」に係るプロポーザルについて、下記理由により辞退します。

(辞退理由)

(事業者名)

住 所
会 社 名
代表者氏名
担 当 者
連 絡 先